



Onderwijsgeschillen

Vacature

Onderwijsgeschillen is per direct op zoek naar een jurist **in de rol van secretaris (fulltime)**

We zijn op zoek naar een jurist die ervaring of affiniteit heeft met onderwijsrecht en geschilbehandeling in het onderwijs.

Onderwijsgeschillen biedt inhoudelijke en procedurele ondersteuning aan geschillencommissies in het onderwijs. We werken met een klein betrokken team (23 medewerkers, waarvan 9 secretarissen) met hart voor onderwijs. Onze Commissies behandelen geschillen over klachten, medezeggenschap, passend onderwijs en rechtspositie. Als secretaris ben je op meerdere terreinen inzetbaar. Heb je kennis en ervaring op één of meerdere van deze gebieden? Vind je het belangrijk om kwaliteit te leveren in je werk? Dan hebben wij een interessante vacature voor je.

Het werk:

- je bereidt dossiers en besluitvorming voor
- je stemt af met partijen, de commissie en collega's
- je bewaakt de lijn in de jurisprudentie
- je volgt, presenteert en publiceert over ontwikkelingen in wet- en regelgeving, jurisprudentie en literatuur

Je neemt mee:

- een WO-diploma Rechten
- bij voorkeur enige jaren relevante werkervaring, maar we staan ook open voor sollicitaties van juristen met enige werkervaring die zich graag in het onderwijsrecht willen verdiepen.
- een sterk ontwikkeld analytisch vermogen; je bent in staat snel tot de kern in een grote hoeveelheid informatie door te dringen
- een uitstekende schrijfvaardigheid
- zelfstandigheid
- een goed ontwikkeld omgevingsbewustzijn

Wij bieden:

- een zelfstandige en inhoudelijk uitdagende functie, in eerste instantie voor de duur van een jaar en met uitzicht op een vast contract
- een fulltime baan (36 uur), al dan niet met opbouw van roostervrije uren (ADV). 32 uur werken is eventueel bespreekbaar.
- een professioneel en collegiaal team
- een gedegen inwerktraject
- een aantrekkelijk salaris: in de regel schaal 10 (BBRA max € 4313,89). Voor zeer ervaren kandidaten is schaal 11 mogelijk (BBRA max € 4905,85)
- een eindejaarsuitkering

Geïnteresseerd?

De vacature staat open tot en met 30 september, maar wordt gesloten zodra we de juiste kandidaat hebben gevonden. Reageer dus zo snel mogelijk!

Je kunt je motivatiebrief en cv mailen naar P&O adviseur Betty Neijmeijer:

b.neijmeijer@onderwijsgeschillen.nl

Met vragen kun je terecht bij haar of bij Ellen van der Ende, adjunct-directeur

Telnr. Onderwijsgeschillen: 030-2809590

Een schrijftest kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Zie voor meer informatie over de functie en werken bij Onderwijsgeschillen onze website:

<https://www.onderwijsgeschillen.nl/over-ons/vacatures-bij-onderwijsgeschillen>