



Stichting Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht, KvK 41172999

## **Algemene voorwaarden**

### **Artikel 1 | omschrijving**

Krachtens artikel 3 van de statuten van Onderwijsgeschillen, heeft Onderwijsgeschillen tot doel:

- de ondersteuning en instandhouding van onafhankelijke rechtsprekende en/of adviserende (landelijke) commissies en mediators ten behoeve van het onderwijs in Nederland, al dan niet op wettelijke grondslag ingesteld;
- de instelling, instandhouding en het doen functioneren van een onafhankelijk ambtelijk secretariaat ter ondersteuning van de commissies met een rechtsprekende en/of adviserende bevoegdheid in geschil-, beroeps-, bezwaren- en klachtprocedures, niet zijnde rechtspraak van overheidswege, ingesteld ten behoeve van een of meer onderwijs- en/of aanverwante instellingen
- het in stand houden van een Expertisecentrum ten behoeve van (het doen van onderzoek naar) de verbetering van de kwaliteit van geschilbeslechting in het onderwijs;
- het verrichten van alle verdere handelingen die met het bovenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn

Voor een aantal commissies zijn scholen en onderwijsinstellingen van rechtswege aangesloten op grond van de onderwijswetten en/of sectorcao's en/of voor hen geldende regelingen van werkgeversorganisaties waarbij zij zijn aangesloten.

Voor andere commissies kunnen scholen, instellingen samenwerkingsverbanden zich vrijwillig aansluiten.

Voor de aansluiting bij Commissies hanteert Onderwijsgeschillen contributietarieven die jaarlijks worden vastgesteld. Dit geldt niet voor de Landelijke Commissie voor Geschillen Wms, de Geschillencommissie passend onderwijs en de Landelijke Arbitragecommissie samenwerkingsverbanden, omdat daarvoor een overheidssubsidies gelden.

Met uitzondering van de geschillen bij de medezeggenschapscommissies en de Geschillencommissie passend onderwijs, brengt Onderwijsgeschillen voor de behandeling van de geschillen in het voortgezet onderwijs, het middelbaar beroepsonderwijs, het hoger beroepsonderwijs en het wetenschappelijk onderwijs, zaaktarieven in rekening bij de betrokken school, onderwijsinstelling of samenwerkingsverband.

### **Artikel 2 | Definities**

1. Opdrachtnemer: Onderwijsgeschillen, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41172999.
2. Opdrachtgever: de rechtspersoon die de school, onderwijsinstelling of het samenwerkingsverband die is aangesloten bij Commissies van Onderwijsgeschillen in stand houdt.

3. Overeenkomst: de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten overeenkomst tot aansluiting van één of meer scholen, onderwijsinstellingen of samenwerkingsverbanden bij Commissies van Opdrachtnemer.

### **Artikel 3 | Algemene bepalingen**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk is afgeweken.
2. De overeenkomst van aansluiting bij Onderwijsgeschillen wordt schriftelijk bevestigd aan de Opdrachtgever.
3. De Overeenkomst wordt gevormd door de onderhavige algemene voorwaarden gezamenlijk met de door Opdrachtnemer verzonden bevestiging van aansluiting, die verwijst naar de onderhavige Algemene voorwaarden, zoals gepubliceerd op de website van Opdrachtnemer.
4. De Overeenkomst geldt als gesloten vanaf de dag van schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.
5. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de Overeenkomst voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.
6. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- en of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
7. Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden op enig moment door de rechter geheel of gedeeltelijk worden vernietigd of nietig worden verklaard, dan laat dit de werking van de overige bepalingen onverlet.

### **Artikel 4 | Offertes**

1. Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte of aanbieding een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend.
2. Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij/zij alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht tijdig en naar waarheid heeft verstrekt aan Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer kan niet aan een offerte of aanbieding worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat (een onderdeel van) de offerte en aanbieding een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

### **Artikel 5 | Prijzen**

1. De Opdrachtgever is op de hoogte gesteld van de door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven. De door Onderwijsgeschillen geleverde diensten zijn vrij van btw, tenzij anders is aangegeven.
2. In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd, zoals inhuur derden, inhuur accommodatie, middelen, reiskosten e.d.
3. Alle prijzen zijn in euro's, en voor zover van toepassing inclusief BTW, alsmede eventueel in het kader van de Overeenkomst te maken kosten zoals reis- en andere (on)kosten waaronder begrepen maar niet beperkt de declaraties van de Commissieleden en ingeschakelde derden.
4. Indien Opdrachtnemer met Opdrachtgever een vaste prijs overeenkomt, dan is Opdrachtnemer gerechtigd tot verhoging van deze prijs, zonder dat Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de Overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van kostprijsbepalende factoren zoals de prijs van grondstoffen, lonen etc. of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.

## **Artikel 6 | Betalingsvoorwaarden**

1. Opdrachtgever ontvangt een factuur van Opdrachtnemer en de betaling dient te geschieden door overmaking aan IBAN NL07ABNA0860610721 t.n.v. Stichting Onderwijsgeschillen.
2. De betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum.
3. Bij niet tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Indien Opdrachtnemer na twee betalingsherinneringen in verzuim blijft, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Ook is Opdrachtgever vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien Opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft is Opdrachtgever tevens verschuldigd de gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.
4. Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient Opdrachtgever dit binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij Opdrachtnemer.

## **Artikel 7 | Beëindiging van de overeenkomst**

1. De aansluiting van de onderwijsinstelling bij één of meer Commissies van Opdrachtnemer kan m.i.v. 1 januari van elk kalenderjaar worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. Beëindiging dient schriftelijk plaats te vinden.
2. De overeenkomst kan te allen tijde met wederzijds goedvinden door beide partijen worden beëindigd.
3. De opdracht kan door de Opdrachtnemer eenzijdig worden beëindigd als door toedoen van Opdrachtgever redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht dat hij de werkzaamheden voortzet.
4. Bij voortijdige beëindiging door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer met betrekking tot de overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
5. Beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichtingen die nog nagekomen moeten worden.

## **Artikel 8 | Uitvoering van de opdracht**

Opdrachtnemer neemt bij de uitvoering van haar werkzaamheden de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht.

### **Artikel 8.1 | Medewerking Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie aan Opdrachtnemer verstrekken die nodig is voor de aansluiting bij Commissies van Onderwijsgeschillen.
2. Bij de behandeling van een zaak door een Commissie van Onderwijsgeschillen, voegt de Opdrachtnemer zich naar de werkwijze van de desbetreffende Commissie, zoals neergelegd in het reglement van de desbetreffende Commissie.

### **Artikel 8.2 | Niet nakomen verplichtingen en Overmacht**

1. Indien Opdrachtnemer haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een aan haar niet toerekenbare oorzaak worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Indien door overmacht nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer niet mogelijk is, bestaat er geen recht van Opdrachtgever op schadevergoeding. Hetgeen reeds ingevolge de Overeenkomst is gepresteerd, wordt dan naar verhouding afgerekend.
3. Onder overmacht wordt in ieder geval ook ziekte verstaan.

### **Artikel 9 | Dossiervorming**

1. Door aansluiting bij één of meer commissies van Onderwijsgeschillen geeft Opdrachtgever toestemming zijn NAW-gegevens en telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het relatiebestand van Opdrachtnemer voor administratieve doeleinden.
2. De Opdrachtgever is op de hoogte van het feit dat Opdrachtnemer een relatiedossier bijhoudt. De Opdrachtnemer behandelt dit dossier overeenkomstig de geldende privacyregeling.
3. De Opdrachtgever kan een kopie vragen van het relatiedossier dat op Opdrachtgever van toepassing is.

### **Artikel 10 | Vertrouwelijkheid**

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is gemeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en Opdrachtnemer zich niet ter zake kan beroepen op een verschoningsrecht, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.
3. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan eventueel door hen in te schakelen derden.
4. Voor zover bij het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van de dienstverlening persoonsgegevens worden verwerkt, zullen deze persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt, overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
5. Uitspraken van de Commissie worden geanonimiseerd gepubliceerd op de website van Opdrachtnemer. De uitspraken van de medezeggenschapscommissies bevatten wel de namen van de bij het geschil betrokken rechtspersoon/rechtspersonen en van de betrokken school, scholen of i(en)

### **Artikel 11 | Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar, haar medewerkers en haar Commissies en Expertisecentrum verrichte diensten.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan een jaar, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over het laatste jaar verschuldigde factuurbedrag.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die Opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een zitting of uitspraak/advies van een Commissie of in een mediationtraject of een in dat traject overeengekomen vaststellingsovereenkomst.
5. Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor directe of indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.
6. Ingeval Opdrachtnemer niettegenstaande vorige bepaling toch gehouden zou zijn tot enige schadevergoeding, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot uitbetaling van het bedrag dat de verzekering uitbetaalt.

**Artikel 12 | Vrijwaring**

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor mogelijke aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Opdrachtnemer toerekenbaar is.
2. Opdrachtgever is gehouden om Opdrachtnemer zowel in als buiten rechte bij te staan indien Opdrachtnemer wordt aangesproken op grond van het eerste lid van dit artikel en onverwijld al hetgeen te doen dat van haar/hem in dat geval verwacht mag worden.

**Artikel 13 | Klachtenprocedure**

1. Indien Opdrachtgever klachten heeft over de verrichte werkzaamheden dient zij/hij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de Opdrachtnemer.
2. Na kennisname en bespreking van de klacht met Opdrachtgever zal Opdrachtnemer zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting.

**Artikel 14 | Toepasselijk recht**

1. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen partijen zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de Arrondissementsrechtbank Midden Nederland, locatie Utrecht, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.