



MR-verdieping WMS congres 2014

Janny Arends, VOO

Introductie

- ▶ Voorstellen inleider
- ▶ Voorstellen deelnemers
 - ▶ Lid MR/BG/anders
 - ▶ Lid ouder-, personeels-, leerlinggeleding
 - ▶ Hoe lang in MR?



Programma

- ▶ Voorwaarden voor goede mz
- ▶ 5 Rechten van de MR
- ▶ Financiën
- ▶ Medezeggenschapsproces



Voorwaarden voor goed functionerende medezeggenschap

- ▶ Eén gezamenlijk doel: kwaliteit van onderwijs
- ▶ Voldoende kennis over medezeggenschap en WMS
- ▶ BG neemt MR serieus
- ▶ MR krijgt voldoende tijd
- ▶ MR reageert tijdig
- ▶ BG is bereid voorstel aan te passen



5 Rechten van de MR

- ▶ **Algemene rechten**
 - ▶ Recht op informatie
 - ▶ Recht van overleg
 - ▶ Recht van initiatief

- ▶ **Bijzondere rechten**
 - ▶ Instemmingsrecht
 - ▶ Adviesrecht



Kern: instemmingsrecht en adviesrecht

- ▶ Bevoegd gezag: voorgenomen beleid
- ▶ Over ruim 70 aangelegenheden instemmings- of adviesrecht obv WMS
- ▶ Instemmen met hele MR of deel van de MR



Financiën: begroting

- ▶ Informatierecht (WMS artikel 8, lid 2 sub a)
- ▶ Adviesrecht (WMS artikel 11 sub b)
- ▶ Begroting op hoofdlijnen
- ▶ Relatie met schoolplan



Financiën: begroting MR

- ▶ Wie werkt er met een activiteitenplan en bijpassende begroting?
- ▶ Inkomsten MR
- ▶ Instemmingsrecht per geleding (WMS artikel 12 sub q, artikel 13 sub I, artikel 14 lid 2 sub h en lid 3 sub e)



Aanleveren informatie

- ▶ WMS artikel 8 + WMS artikel 22, lid f termijnen en wijze waarop info wordt aangeleverd
- ▶ Te weinig of te late informatie
 - ▶ Wijzen op WMS artikel 8
 - ▶ Toelichting ter plaatse
 - ▶ Informatie n.a.v. beantwoorden vragen
 - ▶ Doorschuiven naar volgende vergadering



Het voeren van overleg

- ▶ Onderscheid overlegvergadering en MR-vergadering
- ▶ Wat komt hier bij kijken?
 - ▶ Goed geïnformeerd (evt. deskundige)
 - ▶ Inhoud i.p.v. emotie
 - ▶ Bereidheid om gezamenlijk belang voorop te zetten
 - ▶ Realiseren van onderlinge afhankelijkheid
 - ▶ Geen vooringenomen standpunten
 - ▶ Geen intimidatie

Positie schoolleider

- ▶ **Vertegenwoordiger bevoegd gezag**
 - ▶ Vastgelegd in managementstatuut
- ▶ **Lid onderwijspersoneel**
- ▶ **Algemeen**
 - ▶ MR bepaalt aanwezigheid
 - ▶ Bron van informatie



Goede werkrelatie MR- schoolleider

- ▶ Voorbereiden MR-vergadering:
 - ▶ Opstellen jaarplan MR
 - ▶ Afstemmen vergaderingen
 - ▶ Agendaoverleg met voorzitter
 - ▶ Zorgen voor voldoende faciliteiten voor de MR
 - ▶ Waardering laten blijken
- ▶ Tijdens MR-vergadering
 - ▶ Vertegenwoordiger BG

Na MR-vergadering

- ▶ Afspraken uitvoeren

MR keurt voorstel niet goed

- ▶ Argumenten MR op papier
- ▶ Nader overleg
- ▶ Bevoegd gezag past voorstel aan en legt opnieuw voor
- ▶ Onderscheid gevolgen bij instemmings- of adviesgeschil (LCG)
 - ▶ Mediation mogelijk
 - ▶ Na uitspraak: samen verder



Opstelling MR

- ▶ Controleren: passief en afwachtend
- ▶ Participeren: meedenken met bestuur
- ▶ Initiëren: initiatiefrecht



Nadere informatie

- ▶ Janny Arends
 - ▶ www.voo.nl (aanvragen rekentool)
 - ▶ j.arends@voo.nl
 - ▶ Workshop lezen van de begroting 2015
www.voo.nl

