



AVS
Centrum
Educatief
Leiderschap

De (G)MR: informeren en communiceren. Medezeggenschap in de praktijk.



WMS Congres
12 november 2014

Paul van Lent

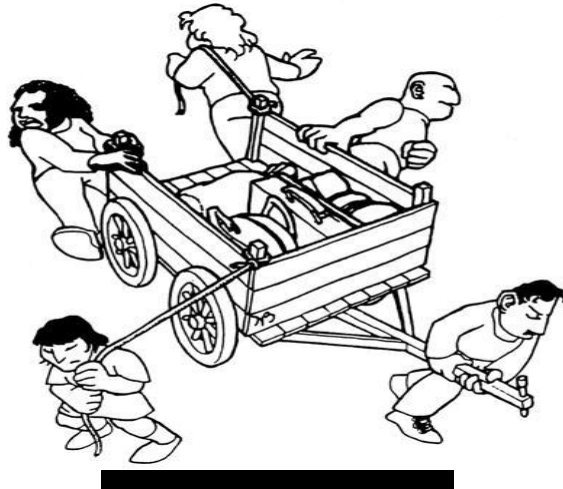


Workshop medezeggenschap

- Welkom
- Goed Onderwijs, Goede MR
- De (G)MR en...
- Informeren en communiceren



Communicatie?



MR-GMR: informatievoorziening

Wettelijk recht: informatierecht
Bespreek kort in kleine groepen,
met plenaire terugkoppeling.

- Tijdig
- Periodiek



MR-GMR: informatievoorziening

- Tijdig: afspreken en vastleggen
- Periodiek: minimaal een keer per jaar schriftelijk over...



Wet Medezeggenschap Scholen

- Rol en positie
- Informatie
- Bevoegdheden
- Wie is uw achterban?
- ...





- Rol en positie: zonder last- of ruggespraak
- Informatie: contact onderhouden
- Bevoegdheden: statuut
- Achterban: alle bij de school betrokkenen

Communicatieafspraken

- Wie praat met wie?
- Waarover?



Communicatieplan

- De boodschap - wát?
- De planning - wanneer?
- De doelgroep - aan wie?
- Communicatiemiddel - hoe?



Een efficiënte communicatie is belangrijk:
niet het vele is goed, maar het goede is veel!

Veel gebruikte communicatiemiddelen zijn:

- Schoolgids
- Spreekuur
- Nieuwsbrief school
- Website
- Vergaderingen en notulen
- E-mail



- ...voor uw bestuur?
- ...voor uw school?
- ...voor uw (G)MR?

Noteer enkele mogelijkheden.



U mag "buiten de lijntjes kleuren"

Quickscan 7: informeren en communiceren

- Informatievoorziening
- Afspraken met het bestuur
- Afspraken met de achterban
- Checklist communicatiemiddelen



Goede voornemens en de praktijk

Hoe organiseer je als (G)MR dat je directeur of bestuur jou voldoende informeert? Tips...



Suggesties om te verbeteren

- Verbeterpunten: welke neemt u mee?
- Suggesties: noteer deze voor uzelf!
- Plenair geven we prioriteit aan...



Opbrengst en afsluiting

- Tevreden over uitwisseling?
- Werkbare afspraken?
- Klaar voor een nieuwe start!





Meer weten?

www.avs.nl/vereniging/publicatiesenproducten/goed-onderwijs-goede-mr

Succes!
