

Communicatie en de (G)MR

Cursus medezeggenschap

Taak (G)MR

- De MR heeft tot taak het bevorderen van openheid en onderling overleg in de school (art 7, lid 1 Wms).

**WAAROM
MOEILIK DOEN
ALS
HET SAMEN KAN**

Loesje

Communicatie

- De MR of GMR (art 7, lid 3 Wms):
 - 1. brengt schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.
 - 2. stelt de geledingen ouders en personeel (en in het vo ook leerlingen) in de gelegenheid met de (G)MR overleg te plegen.

Medezeggenschapsstatuut

(art. 22, sub d Wms)

- 1. hoe de raden en geledingen elkaar informeren
- 2. hoe de raden en geledingen hun achterbannen informeren over hun activiteiten
- Goedkeuring GMR (art. 21 lid 2 Wms)

Medezeggenschapsreglement

- (art 24, lid 1, sub i Wms):
- 1. wanneer en hoe de MR “alle bij de school betrokkenen” betreft bij zijn werkzaamheden.



Waarom communicatie?

- Verplicht achterban informeren
- Achterban betrekken (overleggen)
- Je weet beter wat er leeft onder je achterban
- Je staat veel sterker tegenover het bevoegd gezag
- Het maakt je opvolging en continuïteit een stuk makkelijker
- Het levert waardering op voor je werk, geeft je een goed gevoel.

Communicatiemiddelen

- Aankondigen in schoolkrant, op internet en zichtbaar in de school;
- Publicatie van een leesbaar verslag en besluitenlijstje van de MR vergadering;
- Een beknopte nieuwsbrief in papieren of digitale vorm;
- Een vaste rubriek in de schoolkrant;
- Een eigen site voor de MR

Middelen 2

- Houden van enquêtes met publicatie uitkomsten en gevolgen
- Een eigen postvak of e-mailadres;
- Posters of eigen prikbord op school;
- Informele gesprekken
- Persoonlijke presentatie
- Overleg met leerlingenraad, ouderraad of personeels-overleggen;

Middelen 3

- Organiseren van themabijeenkomsten met activerende werkvormen;
- Belronde bij last-minute onderwerpen;
- Openbare verkiezingsstrijd voor MR zetels;
- Digitaal vergaderen.
- Een media mix gebruiken.

Verschillende doelgroepen met eigen behoeften

Doelgroep	Voorbeelden van behoeften
Ouders	Het beste voor eigen kind, invloed, wat speelt er,
Leerlingen	Mee mogen doen (afhankelijk van leeftijd),
Leerkrachten	Erkenning voor rol, steun (ook richting bestuur),
Bestuur	Steun van de MR, imago van goed contact,
Bovenschools bestuur	“Geen gedoe”, zicht op functioneren school,
GMR	Informatie, gesterkt in rol t.o.v. bovenschools bestuur,...
Binnen de MR	Beleid beïnvloeden, serieus genomen worden,

Mondelinge communicatie

70% van communicatie gaat via non-verbale communicatie
Je eigen stemming, beeld van de ander, focus op het doel
wat je wilt bereiken, spanning voor het gesprek etc.
bepalen je lichaamstaal.
Specifieke negatieve lichaamstaal (gekruiste armen bijv.)
is te voorkomen.

Taal wordt vaak anders begrepen dan bedoeld
Vermijd clichés en standaardzinnnetjes die effectieve
communicatie in de weg staan
Wees zuinig met vragen die geen vragen zijn



Mondelinge communicatie

Stel goede vragen

Gebruik open vragen

(gesloten vragen alleen om feiten te achterhalen)

Toon echte belangstelling voor je gesprekspartner

Actief luisteren is de basis van succes

(1) Vat de woorden en gevoelens van je gesprekspartner samen,

(2) vraag door en

(3) zeg wat het verhaal je doet

Geef geen oordeel of advies



Beïnvloeden en overtuigen

- Maak van een meningsverschil geen vechtpartij!
(wie wil winnen, vervalt tot discussietrucs)
- Wees redelijk: probeer te begrijpen en geef de ander gelijk als hij/zij dat heeft
(niet “ja maar luister nou eens”, niet de ander kleineren)



Beïnvloeden en overtuigen

- Argumenteer helder (en dat begint met helder denken)
 - Niet generaliseren
 - Niet te veel versimpelen
 - Geen persoonlijke aanval
- Kies heldere vorm en structuur voor je argumentatie
 - Gebruik twee of maximaal drie argumenten
 - Geef zichtbaar structuur aan in het gesprek
 - Heldere stijl (geen waardeoordelen, stelligheden of afstandelijk taalgebruik)



Communicatieplan

Doel: het maken van een simpel en effectief communicatieplan

Werkvorm:

Groepjes van 2

Duur 10 minuten uitwerken, 5 minuten commentaar

Opdracht:

Invullen schema ‘intern communicatieplan’ (ideale situatie)

Voor de doelgroepen: ouders en bestuur

Voor jouw school per doelgroep uitwerken
behoeften van de doelgroep

Doel MR van communicatie naar die doelgroep
(bonus)

Meest effectieve communicatiemiddelen



Hartelijk dank voor uw aandacht

www.vkonet.nl

www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl