



## Workshop 10

# Rechten van de PMR in de CAO PO

Door: A. Yandere



## Taakbeleid (2A.7)

- Instemming kaders taakbeleid
- Instemming werkreglement incl. arbeids- en rusttijdenregeling
- Pauze 30 min of 2x 15 min na instemming
- Overleg regeling introductie en begeleiding beginnende werknemers en vervangers



## Basismodel (2A.9)

- Instemming normering schooltaken



## Overlegmodel (2A.12 e.v.)

- Instemming invoering
- Geldigheid 3 jaar
- Instemming normering schooltaken
- Opslagfactor 35%-45%



## Meerjarenformatiebeleid (2A.15)

- Instemming
- Vóór 1 mei vastgesteld
- Jaarlijks geactualiseerd



## Functie en functiewaardering (5.1 e.v.)

- Werkgever en P(G)MR
- Vóór 1 augustus
- Op zowel bestuurs- als schoolniveau
- In overleg eventueel inrichting interne bezwarencommissie



## Beloningsbeleid (6.19)

- In overleg
- Op basis van beoordeling
- Max. 15%



## Professionalisering (9.1 e.v.)

- Overleg over meerjarenbeleid mbt scholing en professionele ontwikkeling
- Instemming verdeling budgetten (opgedragen-individueel)
- Overleg gesprekkencyclus
- Overleg regeling introductie en begeleiding beginnende werknemers en vervangers
- Verantwoording besteding budget €500
- Overleg regeling opgedragen professionaliseringsafspraken
- Instemming instrumenten bekwaamheden





## Faciliteiten (13.3)

### Budget

- 0-250 I.I. €927
- 250-750 I.I. €1545
- 750-1250 I.I. €2163
- 1250 of meer €2780
- PGMR €1545

-> eventueel voor vrijroosteren leden P(G)MR



## Faciliteiten (13.3) vervolg

- Lid PMR of PGMR 60 uur in normjaartaak
- Lid zowel PMR als PGMR 100 uur in normjaartaak
- Voorzitter 20 uur extra, voorzitter=ouder dan secretaris  
20 uur extra
- 3 dagen in 2 jaar beschikbaar voor scholing



## Faciliteiten (13.3) vervolg

Belangrijk!

- Opstellen activiteitenplan over inzet faciliteiten (vóór 1 mei)
- Verantwoording inzet faciliteiten



Tot slot

Vragen?