



# WMS Congres

11 november 2015

Faciliteiten en activiteitenplan

Henk Nieborg, VOO

# Programma

---

- ▶ Introductie en voorstellen
- ▶ 5 korte vragen
- ▶ Faciliteitenregeling > plaats in het grote geheel
- ▶ Documenten en verantwoordelijkheden
- ▶ Elementen faciliteitenregeling
- ▶ WMS en cao's
- ▶ Het activiteitenplan + begroting
- ▶ 5 korte vragen
- ▶ Afronding

# Vijf korte vragen

---

- ▶ In welk WMS artikel wordt de faciliteitenregeling beschreven?
- ▶ Op hoeveel scholingsdagen heeft het personeel in PO en VO recht?
- ▶ De vrijwilligersvergoeding bedraagt voor personen ouder dan 23 jaar max. .... per uur.
- ▶ De kosten van juridische ondersteuning moeten ter goedkeuring worden voorgelegd aan het bevoegd gezag. Juist of onjuist?
- ▶ De vacatievergoeding voor ouders is een belaste/onbelaste vergoeding.

# Documenten

---

- ▶ Medezeggenschapsstatuut art. 21 lid 1  
*BG = leidend*
- ▶ Medezeggenschapsreglement art. 23  
*(G)MR = leidend*
- ▶ Faciliteitenregeling art. 28 (uitwerking art.22 e)  
*Moet opgenomen worden in Medezeggenschapsstatuut*
- ▶ Managementstatuut art. 31 WPO  
*GMR > advies; MR > advies op schoolniveau*
- ▶ Activiteitenplan  
*Jaarplan (G)MR; koppeling jaarplan school; scholing; kosten*



# Faciliteiten voor de (G)MR

---

Het Bevoegd Gezag moet medezeggenschap mogelijk maken > faciliteren.

- A. Vergaderkosten
- B. Administratieve ondersteuning
- C. Scholing en ondersteuning
- D. Rechtsbijstand
- E. Tijd voor personeel
- F. Vergoedingen voor ouders / leerlingen

- ▶ WMS art. 12 q, 13 L en 14 2h en 14 3<sup>e</sup> regelt de instemming van iedere geleding



# A. Vergaderkosten

---

- ▶ Vergaderruimte
- ▶ Koffie, Thee
- ▶ Kopieerapparaat en kopieerkosten
- ▶ Communicatievoorzieningen

# B. Administratieve ondersteuning

---

- Externe kracht voor verslaglegging
- Telefoonverkeer
- Voorbereiding vergaderingen
- Beheer website
- Nieuwsbrieven
- Archief



# C. Scholing en ondersteuning

---

- PO 3 dagen in 2 jaar, VO 5 dagen per jaar
- Trainingen met open inschrijvingen
- In-company trainingen over specifiek thema → lid vakbond of ouderorganisatie
- Begeleiding bij specifiek traject: fusie, samenwerking met externe partner
- Advies over specifieke bevoegdheid bij thema, proces van besluitvorming



# D. Rechtsbijstand

---

- Geschilprocedure
- Rechtszaak bij Ondernemingskamer
- Kosten ten laste van bevoegd gezag
- MR stelt BG vooraf in kennis
- In MZ statuut opnemen dat BG redelijkerwijs zal betalen als juridische steun nodig is (zie artikel 28 lid 2 WMS)

# E. Tijd voor personeel

---

- ▶ cao's regelen minimum aantallen uren
- ▶ PO 60 uren , voorzitter + 20
- ▶ VO 100 uren, voorzitter + 50
- ▶ MR- en GMR-lid: PO 100, VO 160 uren
- ▶ OPR-leden volgen PO-regelingen
- ▶ Combinatie mogelijk van lesgebonden en niet-lesgebonden uren

## F. Vergoedingen voor ouders / leerlingen

---

- Vacatievergoeding = tegemoetkoming voor de werkzaamheden
- Vrijwilligersregeling = bijzondere vorm van vacatievergoeding
- Max. € 4,50 p/u voor persoon 23j. en ouder
- Max. € 2,50 p/u voor persoon jonger dan 23j.
- Max. € 150,- per maand / max. € 1500,- per jaar
- Studiepunten voor leerling

# cao's

---

- ▶ cao PO art. 13.3 en bijlage A11
  - Bedrag voor PMR afhankelijk van leerlingenaantal school
  - Onderscheid tussen basisonderwijs en speciaal basisonderwijs en (v)so
  - PGMR: per deelnemende school € 1545 / € 1679 beschikbaar per schooljaar
  
- ▶ CAO VO art. 21.4 en bijlage 7
  - Werkgever stelt op basis van activiteitenplan faciliteiten beschikbaar voor de P(G)MR

# Het activiteitenplan

---

- ▶ Bepaal visie op medezeggenschap
  - reactief, actief of pro-actief
  - verbinding met je achterban
- ▶ Bepaal je werkterrein
  - Welke opdrachten zijn er
  - Welke thema's spelen dit jaar
- ▶ Stel prioriteiten
  - Schoolplan, strategisch beleidsplan, ondersteuningsplan zijn leidend
  - Vanuit dat plan bouw je je activiteitenplan op en
- ▶ Kies onderwerpen van belang



# Elementen activiteitenplan

---

- ▶ Scholingsbijeenkomsten
- ▶ Deel taakuren P-geleding uit budget
- ▶ O/L-MR krijgt vacatievergoeding
- ▶ MR zoekt aansluiting bij vakbond of oudervereniging
- ▶ Juridische steun nodig bij documenten
- ▶ Reguliere vergaderingen
- ▶ Actieve contacten met de achterban
- ▶ Inkoop administratieve ondersteuning
- ▶ Website ingericht
- ▶ Abonnementen op vakliteratuur

# Vijf korte vragen

---

- ▶ In welk WMS artikel wordt de faciliteitenregeling beschreven? > **WMS art.28**
- ▶ Op hoeveel scholingsdagen heeft het personeel in PO en VO recht? > **PO 3 dagen in 2 jaar en VO 5 dagen per jaar**
- ▶ De vrijwilligersvergoeding bedraagt voor personen ouder dan 23 jaar max. **€ 4,50** per uur.
- ▶ De kosten van juridische ondersteuning moeten ter goedkeuring worden voorgelegd aan het bevoegd gezag. Juist of onjuist? **Onjuist, ter informatie vooraf wel**
- ▶ De vacatievergoeding voor ouders is een belaste/onbelaste vergoeding. > **Vrijwel altijd belast.**

# Afronding

---

- ▶ Uw laatste vragen
- ▶ Evaluatieformulier

Henk Nieborg, VOO / nieborg **ACT**

[VOO@VOO.nl](mailto:VOO@VOO.nl) / 036-5331500

