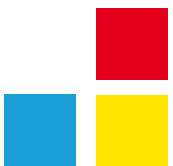




WMS

Ede, 11 november 2015



www.poraad.nl

Wie hebben we in de zaal?

- Bestuurders
- Schoolleiders
- Leden medezeggenschapsraad



Agenda



- Speeddaten
- Standpunt PO-Raad
- Keuzemoment in het programma

Speeddaten



- Wat is het belangrijkste onderwerp van gesprek geweest in de (G)MR het afgelopen jaar?
- Hoe is dat gegaan?
- Welke tip heb je voor deze groep?

2x 3 minuten

Standpunt PO-Raad

Onderwijs is teamsport

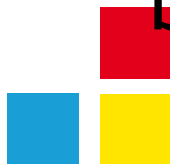
Medezeggenschap is belangrijk:

- Checks & balances: het zorgen voor goede tegenspraak

- Het scherp houden van het bestuur

- Het creëren van draagvlak

- Zuiverheid van rollen verdient aandacht, een bestuur moet kunnen besturen.



Doelen

- Verbeteren van de kwaliteit van medezeggenschap
- Vergroten vertrouwen maatschappij en politiek
- Vergroten vertrouwen vakbonden
- Vergroten van de partnerschap met ouderorganisaties

Vanaf 2016 extra aandacht voor medezeggenschap, door medezeggenschap te adresseren als integraal onderdeel van het beleid en te koppelen aan andere thema's.

Vandaag: koppeling van medezeggenschap aan cao PO, taakbeleid en professionalisering.

Keuzemoment

Wat verwacht je van dit programma?

Optie 1: info over afspraken in de cao (hfd 2 en hfd 9)

Optie 2: hele korte opsomming van waar medezeggenschap een rol speelt bij taakbeleid en professionalisering, dan samen nadenken over versterken medezeggenschap (en rol PO-Raad)

1. Werktijden/werkdruk



Omzetting naar 40-urige werkweek

- Formele arbeidsduur in uren per week
- Omzetting zittend personeel
- Verlof 428 uur incl. feestdagen
- Pauze tussen 10:00 en 14:00u
- Minimale arbeidstijd 8 uur per week
- 2 uur per week voor professionalisering

Basis- en overlegmodel



Basismodel:

- maximale lessentaak op jaarbasis 930 uur
- Werkverdeling blijft hetzelfde

Overlegmodel:

- Bestuursniveau besluit instemming PGMR
- Plan maken: instemming PMR en meerderheid personeel
- Geen maximale lessentaak
- Opslagfactor tussen 35% en 45%

Meest gehoorde misverstanden



- Elke werkdag moet 8 uur zijn
- Werkdag moet voor iedereen hetzelfde te zijn
- Aanstelling is altijd 0,2; 0,4; 0,6; 0,8 of 1,0
- Werknemers gaan meer werken
- Elke week moet precies 40 uur zijn
- Een ouderavond is overwerk

Bovenstaande stellingen zijn allemaal onjuist!

Wat is de kans?



- Spreiding totale jaartaak over meer weken: minder uren per week.
- Geen compensatieverlof meer.
- Impuls aan gesprek over werkdruk, prioriteiten.
- Andere verdeling taken mogelijk bij overlegmodel.
- Verandering in denken: werken is meer dan lesgeven.
- Loskoppelen leerlingvakanties en leraarvakanties.

Wat betekent dit voor overleg?



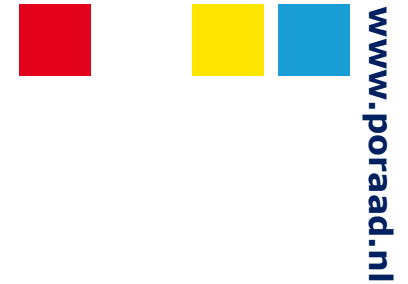
Bestuursniveau PGMR:

- Meerjarenformatiebeleid
- Overlegmodel of basismodel
- Kaders taakbeleid en werkreglement

Schoolniveau PMR

- Splitsing van de pauze
- Bij overlegmodel: wat hoort bij opslagfactor en welke criteria bepalen de hoogte van de opslagfactor
- Alle taken en benodigde uren (eerst met hele team)

Wat betekent dit voor overleg?



Met individuele medewerker:

- Takenpakket
- Rooster, werkdagen en afwijkingen
- Vakantieplanning
- Compensatie overwerk

Medezeggenschap en taakbeleid

Visie: Medezeggenschap gaat altijd over inhoud

Instemming

40-urige werkweek:

Taakbeleid: 2A7.1

Werktijden: 2A7.3

Pauze :2A7.4

Introductie en begeleiding van beginnende werknemers: 2A7.5

Begeleiding vervangers in de school: 2A7.7

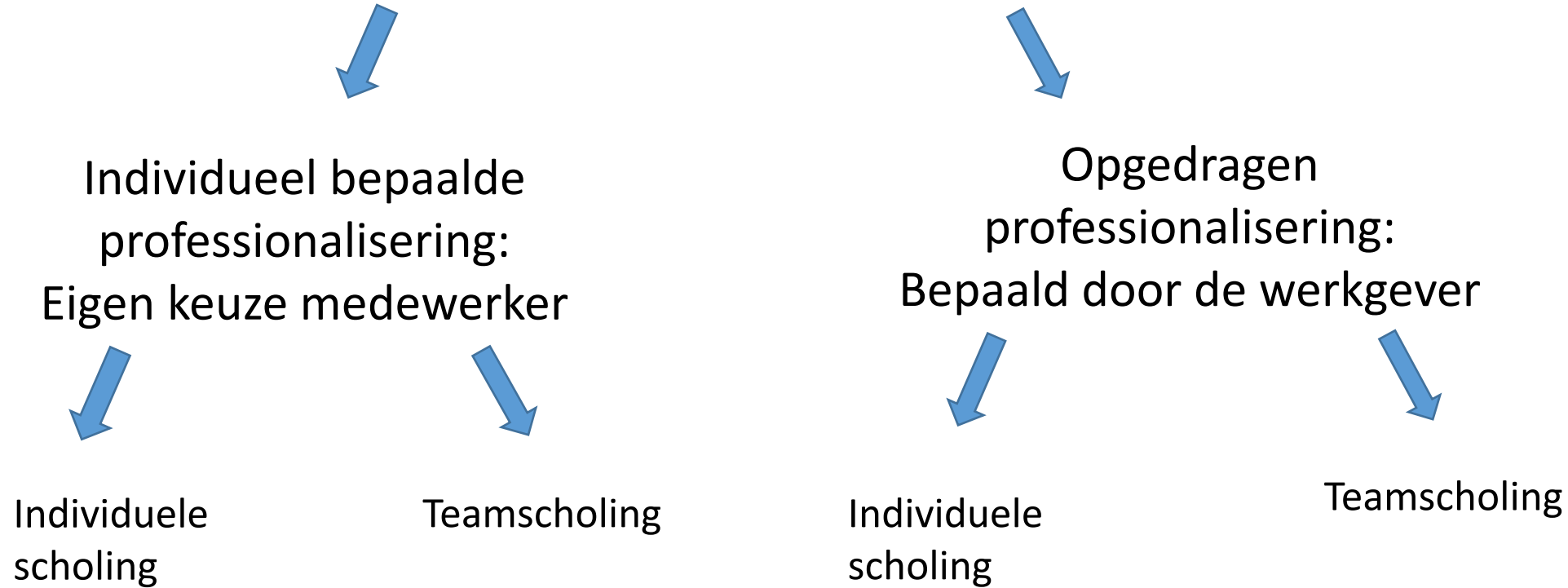
Overlegmodel-basismodel: 2A12.2 PGMR

Invoeringsplan op schoolniveau: 2A13 en 2A14 PMR

Meerjarenformatiebeleid/Bestuursformatieplan:2A.15



2. Professionalisering



Individueel bepaalde professionele ontwikkeling (art 9.7)



- 2 uur per werkweek (naast de lessentaak)
- Eigen keuze van werknemer, gericht op de vastgestelde bekwaamheidseisen
- Tijdstip inzet beschikbare uren in overleg
- Afspraken over de professionalisering vastleggen in het persoonlijk ontwikkelingsplan en bekwaamheidsdossier
- Verantwoording achteraf in de gesprekkencyclus
- De werkgever stelt op schoolniveau een budget ter hoogte van EUR 500,- per FTE (dus niet per individu) beschikbaar.
- Gesprekken vooraf over verdeling van de middelen.
- Bepaling 10% deskundigheidsbevordering is vervallen

Opgedragen

professionaliseringsactiviteiten (art. 9.8)



- De werkgever kan professionaliseringsactiviteiten opdragen aan het personeel.
- Dit kan teamscholing zijn of individuele scholing.
- De werkgever maakt hiervoor ruimte binnen het jaarrooster van de werknemer en budget binnen de begroting.
- Dit valt niet binnen de eigen individuele professionalisering, tenzij de werknemer daarmee instemt.

Waar zit de kans?

- Nieuwe impuls voor gesprek over professionalisering door de invoering van het budget.
- De relatie met de doelstellingen van de school/het bestuur.
- Gesprek over de relatie tussen individueel bepaald en bekwaamheidseisen (verantwoording achteraf).
- Collectief budget voor individueel bepaald, paradox? Afweging van alle wensen.
- Relatie met (uren) duurzame inzetbaarheid.



Wat betekent dit voor het overleg?

P(G)MR:

- Meerjarenbeleid scholing.
- Verdeling budget (over opgelegd scholing en individueel bepaald).
- Regeling gesprekkencyclus.
- Regeling introductie en begeleiding werknemers.
- Verantwoording over besteding budget.
- Regeling opgedragen professionaliseringactiviteiten.

Voer deze gesprekken ook met het team!



Medezeggenschap en professionalisering

Meerjarenbeleid mbt scholing en prof. ontwikkeling + verdeling budget over individueel en opgedragen scholing: 9.2

Gesprekkencyclus: 9.3

Introductie en begeleiding van werknemers en introductie en begeleiding van vervangers: 9.4

Verantwoording afleggen over besteding van € 500,- en eventuele onderuitputting ervan, plan presenteren: 9.7

Regeling opgedragen professionaliserings-activiteiten: 9.8

Begeleiding van startende leraren en de daarbij in te zetten instrumenten: 9.9

Versterken medezeggenschap

- Ik als schoolbestuurder versterk de medezeggenschap door:
- Ik als schoolleider versterk de medezeggenschap door:
- Ik als P(G)MR lid versterk de medezeggenschap door:

Wat moet de PO-Raad doen?





PORAAD




www.poraad.nl

