







FACTOREN VAN INVLOED

- Kennis, o.a. de rechten van de raad
- Visie: wat voor raad zijn we, hoe willen we betrokken zijn? Wat vinden we belangrijk?
- Vaardigheden: communicatie, onderhandelen.
- Achterban: een raad die zijn achterban werkelijk vertegenwoordigt en namens hen spreekt heeft meer invloed.

" IK HOOR OF ZIE NOOIT IETS VAN DE MR "

IK WIST NIET EENS DAT WE EEN MR HEBBEN. WAT DOE JE DAAR ZOAL ?

EA... IK ZORG O.A. VOOR AHUM-DE COMMUNICATIE MET OUDERS...

cnv CONNECTIEF ACADEMIE

Het Ambitiesgesprek

Wat is een ambitiesgesprek?

- (G)MR en overlegpartner maken elkaar duidelijk welke wensen en verwachtingen beide partijen over hun samenwerking hebben

Huiswerk voordat je gesprek in gaat:

- (G)MR: elk lid beantwoord vanuit eigen perspectief vragen:
 - Wat is voor mij meerwaarde medezeggenschap, wat is doel, wat wil ik bereiken
 - Waar ligt mijn allergie bij uitvoering en welke oplossing zie ik daarvoor
 - Noem voor agenda MR 2-4 punten om aan te werken op korte termijn
 - Tevens 2-4 punten voor lange termijn
- Bevoegd gezag doet hetzelfde

cnv CONNECTIEF ACADEMIE

Het Ambitiesgesprek

Tijdens of na het ambitiesgesprek planningsafspraken maken.

- Procedures voor voorbereiding, vorm en frequentie van vergadering (overleg- en (G)MR vergadering)
- Benoemen en plannen van wederzijdse inhoudelijke speerpunten voor het komende schooljaar

Ambitiesgesprek jaarlijks houden met eens in de twee jaar "grote beurt" (tevens update statuut/reglement)

cnv CONNECTIEF ACADEMIE

Eigen Visie en keuzes

- Wat voor raad zijn wij?
- Willen we pro-actief zijn?
- In welke fase komen wij kijken?
- Wat willen we bereiken?
- Wat betekent dat dan? Consequenties?
- Welke afspraken willen we maken met CvB of directie?
- Welke speerpunten hebben we?



Kennis van belangrijke bevoegdheden

- Recht op informatie
- Kennis van de termijnen
- Recht op initiatief
- Recht op overleg
- Recht op overleg met de achterban
 - Zie mr reglement, WMS, WOR, ondernemingsovereenkomst of.....



Belangrijke documenten

- Gmr reglement
- Medezeggenschapsstatuut
- CAO-PO
- Strategisch beleid stichting / schoolplan
- Meerjarenplanning stichting en jaarplan
- Meerjaren financieel beleid
- Jaarverslag



Weten wat er komen gaat

- Weten welke onderwerpen medezeggenschap behoeven [Adviesbrief](#)
- Weten wanneer wat aan bod komt
- Weten wat het bestuur van plan is
- Een eigen planning hebben [jaarplanning](#)
- Om dingen vragen i.p.v. afwachten.



Meerjarenplanning

- Punten vanuit bestuur/directeur en strategisch beleidsplanning/jaarplan
- Actuele onderwerpen (wetswijziging, beleid overheid)
- Eigen inhoudelijke speerpunten (g)mr
- Onderwerpen wat betreft functioneren (g)mr.



Voorbeelden speerpunten



- Kwaliteit onderwijs
- Ouderparticipatie
- Passend onderwijs
- Identiteit
- Ziekteverzuimbeleid
- Functiemix
- Wet BIO; gesprekscyclus, bekwaamheidsdossiers.
- Financiën
- Bedrijfsvoering, huisvesting en ICT
- Nieuw strategisch plan: rol gmr?



(G)MR en achterban


Communicatie met de achterban:

- Functioneren zonder last of ruggespraak
- Vrijwillig binden
- De waarde van de (G)MR aangeven
- Verantwoording afleggen


Jaarverslag

- Bedoeld om de band tussen de (G)MR en de verschillende achterbannen te versterken
- Keuze: kalender- of schooljaar
- Rapportage van werkzaamheden
- Uitgangspunten:
 - Wat waren de verwachtingen
 - Wat is er gebeurd
 - Wat betekent dit voor betrokkenen op school
 - Wat zijn de consequenties voor de toekomst



Onderwerpen jaarverslag

- Samenstelling (G)MR
- Vergaderingen (G)MR
- Vergaderingen met bevoegd gezag (BG)
- Gemaakte afspraken
- Contacten met bevoegd gezag en achterban
- Voorstellen die (G)MR uit eigen beweging aan BG heeft gedaan
- Uitgebrachte adviezen



Benaderen achterban

Eerst vaststellen:

- Met wie wordt contact gelegd
- Wat is bedoeling van contact
- Welk moment kan het plaatsvinden
- Welke faciliteiten en mogelijkheden zijn er



Benaderen achterban

Wie?


- Personeelsleden
- Ouders
- Leerlingen
- Deelraden
- Ouderraad




Doel halen en brengen

Brengen ; schriftelijk


- Website school
- Informatieboekje / Schoolgids
- Folder
- (digitale) Nieuwsbrief
- Mededelingenbord



Doel halen en brengen

Halen :

- Persoonlijk gesprek (collega's)
- Spreekuur, inloopuur (ouders)
- Ouderavond
- Website; stellingen waarop men kan reageren
- Samenstellen van commissies
- Inschakelen van deskundigen (uit achterban)



Communicatieplan

- Aandacht per doelgroep
- Thema's voor deze doelgroep
- Onderzoeksbehoefte
- Continue informatiestroom
- Netwerken
- Eenmalige acties of campagnes
- [communicatieplan](#)



Partner worden als (G)MR?

- Door u gewenste hulp op locatie of per mail/telefoon
- Vaste contactpersoon
- Speciale toegang webstek MR'en
- Contact met andere MR'en

Meer info?
www.aanvraagacademie.cnv.nl
 of 030 751 17 47



