




Programma

- Inleiding
- Functioneren van de (G)MR
- Informatieplicht
- Jaarverslag
- Omgevingsanalyse
- Benaderen achterban
- Communicatieplan
- Eigen onderwerpen



Waarom zit je in de (G)MR?



Functie (G)MR op school

- Voldoen aan de wettelijke verplichting
- Communicatie op school bevorderen
- Belangen behartigen van personeelsleden, ouders en leerlingen
- Controleren van het bestuur/management en invloed uitoefenen op het beleid



Inleiding

- Wie willen we zijn? Willen
- Wie zijn we werkelijk? Zijn
- Hoe worden we gezien? Imago
- Wat verwacht ik van deze raad en van mijzelf?



Opdracht 1

Functioneren van de (G)MR

- Benoem sterke punten en leerpunten



Communicatie met de achterban

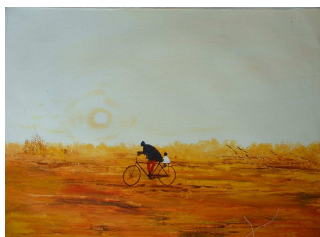
- Functioneren zonder last of ruggespraak
- Vrijwillig binden
- De waarde van de MR aangeven
- Verantwoording afleggen



Keuze: de achterban langsij....



...of achterop?



Informatieplicht

- Bevorderen openheid en onderling overleg
- Schriftelijk verslag aan alle betrokkenen
- Stelt betrokkenen in de gelegenheid om met hen overleg te voeren



Jaarverslag

- Bedoeld om de band tussen de (G)MR en de verschillende achterbannen te versterken
- Keuze: kalender- of schooljaar
- Rapportage van werkzaamheden
- Uitgangspunten:
 - Wat waren de verwachtingen
 - Wat is er gebeurd
 - Wat betekent dit voor betrokkenen op school
 - Wat zijn de consequenties voor de toekomst



Onderwerpen Jaarverslag

- Samenstelling (G)MR
- Vergaderingen (G)MR
- Vergaderingen met bevoegd gezag (BG)
- Gemaakte afspraken
- Contacten met bevoegd gezag en achterban
- Voorstellen die (G)MR uit eigen beweging aan BG heeft gedaan
- Uitgebrachte adviezen



Informatieoverdracht

- Artikel 33 en 34 (G)MR reglement



Korte Opdracht

De beste vragen

- Vul de vragen aan met zaken die je op dit moment van de achterban zou willen weten



Opdracht 2

- Omgevingsanalyse
- Neem een grote flap en schrijf in het midden (G)MR. Zet hieromheen de partijen met wie de (G)MR communiceert en trek er pijlen tussen. Beschrijf de wijze van communicatie met elke partij en zet dit bij de pijlen.
 - Optie: Circuit ->
 - Sterke en zwakke punten verbinden
 - Hoe antwoord te krijgen op de beste vragen
 - Omgevingsanalyse



Benaderen Achterban

Eerst vaststellen:

- Met wie wordt contact gelegd
- Wat is bedoeling van contact
- Welk moment kan het plaatsvinden
- Welke faciliteiten en mogelijkheden zijn er



Benaderen Achterban

Wie?

- Personeelsleden
- Ouders
- Leerlingen
- Deelraden
- Ouderraad



Doel: Halen en Brengen!



Doel: halen en brengen

Brengen: schriftelijk

- Website school
- Informatieboekje / Schoolgids
- Folder
- (digitale) Nieuwsbrief
- Mededelingenbord



Doel: halen en brengen

Halen :

- Persoonlijk gesprek (collega's)
- Spreekuur, inloopuur (ouders)
- Ouderavond
- Website; stellingen waarop men kan reageren
- Samenstellen van commissies
- Inschakelen van deskundigen (uit achterban)



Communicatieplan

- Aandacht per doelgroep
- Thema's voor deze doelgroep
- Onderzoeksbehoefte
- Continue informatiestroom
- Netwerken
- Eenmalige acties of campagnes communicatieplan



Digitale mogelijkheden

- Facebook
- Twitter
- Linked-In
- Gratis internet enquêtes
- MR portaal of Intranet



Communicatie? Ja, maar hoe?

- Doelgroep: Ouders, leraren...
- Doelstelling: Openheid bevorderen, activeren, overtuigen, mening polsen, ideeën ontwikkelen, informeren...
- Boodschap: Onderwerp en tone of voice
- Middelen: (in)Formeel gesprek, brief, brainstorm, schoolkrant, e-mail, prikbord, website
- Verantwoordelijke: Wie en wanneer?
- Resultaat: Efficiënt, effectief, kwetsbaar?



Eigen vragen / Onderwerpen



Afsluiting

- Vragen en opmerkingen?
- Succes met jullie MR-werk!