



De tandem directie <> (G)MR

Henk Nieborg, VOO

## Medezeggenschap moet

- Rol Bevoegd gezag :  
Medezeggenschap mogelijk maken, organiseren en faciliteren
- Medezeggenschapsstatuut

# Medezeggenschap voegt toe

Gezamenlijk belang

Gedeelde belangen

Werken aan kwaliteit

Samen maken we de school

## Van moeten naar willen

**Waarom** onderkennen wij het belang van Medezeggenschap?

(richtinggevend > visie)

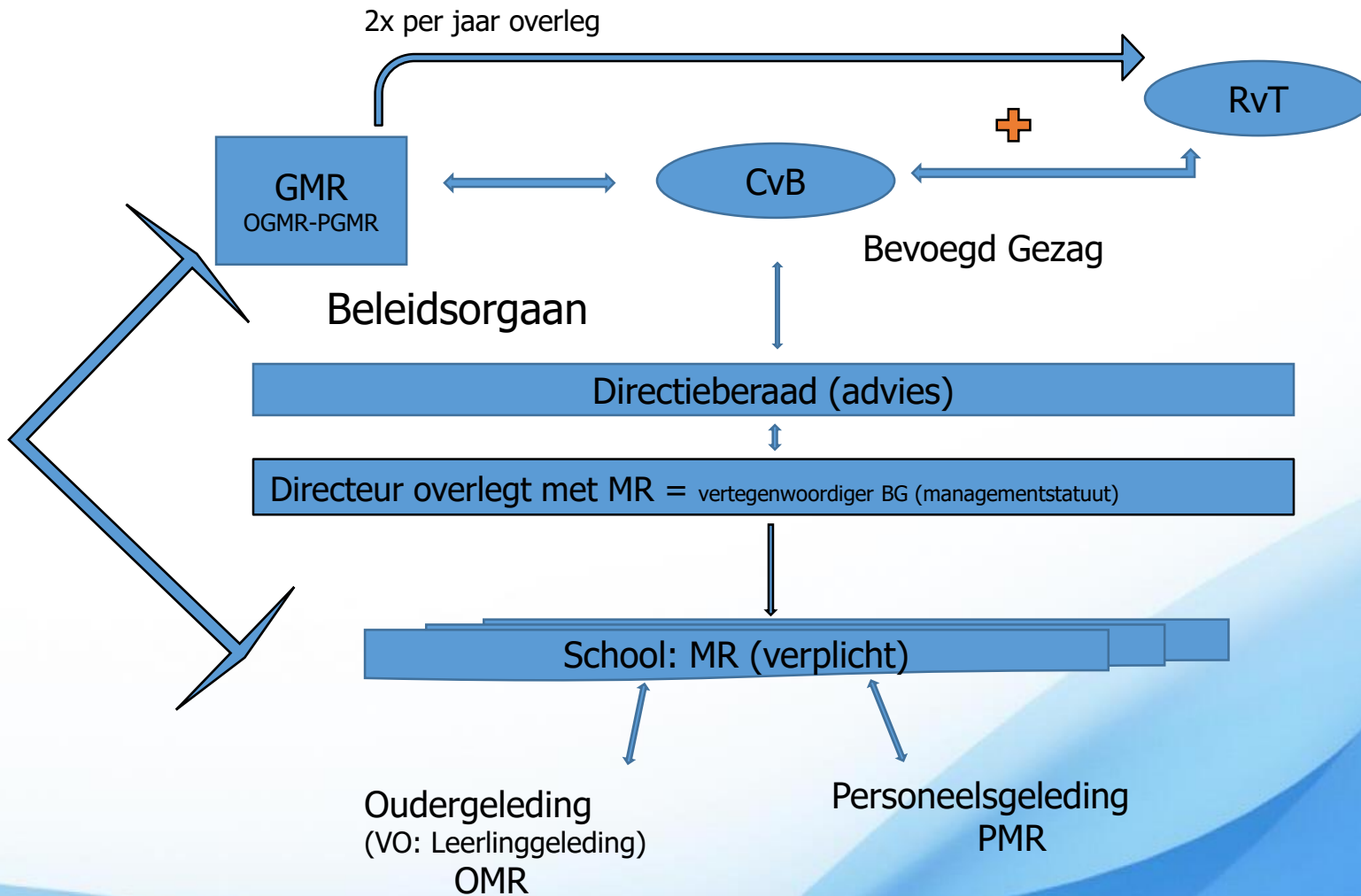
**Hoe** geven wij medezeggenschap vorm?

(gedrag > uitingsvormen)

**Wat** levert het op?

## Kennen wij elkaars rol?

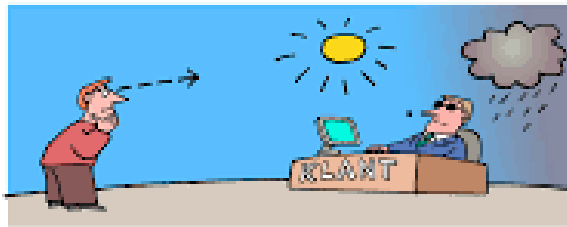




## De rol van de MR

- De MR is een beleidsorgaan
- Het beleid van de school is de manier waarop en met welke middelen de school haar doelen tracht te bereiken
- Rol van de MR

## De rol van de MR > Wat voor (G)MR willen we zijn?





## Belangrijke documenten

- Medezeggenschapsstatuut WMS art. 21 e.v. (BG > 2jr)
  - Facilitering in tijd, geld en ruimte (art. 28 WMS)
- MR-Reglement WMS art. 23 e.v. (MR > 2jr)
- Managementstatuut (BG > elk schooljaar)
- Activiteitenplan (MR > elk schooljaar)
- Huishoudelijk Reglement (optioneel)

## Activiteitenplan

- Activiteitenplan = Jaarplan MR
- Per 01-01-2017 > Begroting MR (art.28 WMS)
- Wat voor MR willen wij zijn?
- Welke doelstellingen streven wij na?
- Jaarplanning
- Scholingsplan MR
- Huishoudelijk reglement

## Activiteitenplan .... Waarom?

*Op een geplande/evenwichtige wijze bijdragen aan de kwaliteits- / beleidsontwikkeling van de school.*

- Planning = afbakening (van de onderwerpen)
- Betere voorbereiding van vergaderingen
- Controlefunctie (op de planning van de school)
- AP geeft duidelijkheid, versterkt samenwerking, stroomlijn contacten (communicatie)
- Faciliteitenregeling bij wet verplicht

## Activiteitenplan .....Hoe?

- MR maakt activiteitenplan + activiteitenbegroting
- Visie op medezeggenschap
- Welke formele stukken opnemen?
- Welke advies- en instemmingsaanvragen?
- Wanneer overleg BG?
- Prioritering van onderwerpen.
- Tijd per onderwerp?
- Scholingsbehoefte + begroting
- Huishoudelijk reglement (met o.a. rooster van aftreden)

## Activiteitenplan ..... Wat?

- Activiteitenplan volgt (school)jaarplan = sterk!
- Versterking communicatie met achterban
- Besluiten (instemming) kwalitatief beter
- Groetere kans op kwalitatief goed beleid
- Beleid kent draagvlak

Effect 1: MR = pro-actief want kent de onderwerpen

Effect 2: Sturingsinstrument

Effect 3: MR beheert eigen agenda

Effect 4: MR = zelfstandig orgaan

## Bronnen voor het activiteitenplan

Het schoolplan is leidend.

Directeur maakt jaarplan op basis van schoolplan.

Jaarplan = belangrijkste bron voor activiteitenplan

Volg het jaarplan op de volgende onderdelen:

- Is het plan SMART geformuleerd?
- Is er een logische prioritering van onderwerpen?
- Is het aantal gekozen onderwerp realistisch en haalbaar? (R uit smaRt)
- Voorziet het plan in en financiële onderbouwing/paragraaf?
- Staat het plan in relatie tot de begroting?

**Instemmingsrecht**

## Wat doen?

- Help elkaar (directie <> (G)MR)
- Plan de MR-vergaderingen
- Jaarplan (school) als bron voor activiteitenplan
- Maak keuzes in de te bespreken onderwerpen
- Plan vergaderonderwerpen vooruit in relatie tot de planning in het jaarplan (school)
- Communiceer met de schoolleiding
- Opzet en indeling van het activiteitenplan naar eigen inzicht

## De tandem directie <> (G)MR

Samen richting geven aan kwalitatief goed beleid

Werk met een actueel reglement

Werk met een vastgesteld activiteitenplan





## Meer informatie

- Maak uw MR lid van VOO: 15% korting op cursussen, gratis Helpdesk, gratis Themabrief, sterke stem in Den Haag, 4x per jaar Magazine Onze School
- Verdere scholing?  
Modules over het lezen van een begroting, vergaderen, jaarplan, verandering schooltijden of fusie. Ga naar [www.medezeggenschapsraden.nl/cursussen](http://www.medezeggenschapsraden.nl/cursussen) (zie folders)
- Ondersteuning op maat?  
Behoefte aan een deskundige die de begroting kritisch doorleest, die een fusie-effectrapportage beoordeelt of die u adviseert bij krimp?  
Vraag dan de servicekaart aan via [www.voo.nl/servicekaart](http://www.voo.nl/servicekaart)



## Nóg meer informatie

- Belangrijke websites:

[www.voo.nl](http://www.voo.nl)

[www.infowms.nl](http://www.infowms.nl)

[www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl](http://www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl)

- Verder advies of ondersteuning van de (G)MR?

Neem contact op met VOO: 036 533 15 00 of [scholing@voo.nl](mailto:scholing@voo.nl)

Of [www.VOO.nl/lidwoorden](http://www.VOO.nl/lidwoorden)