



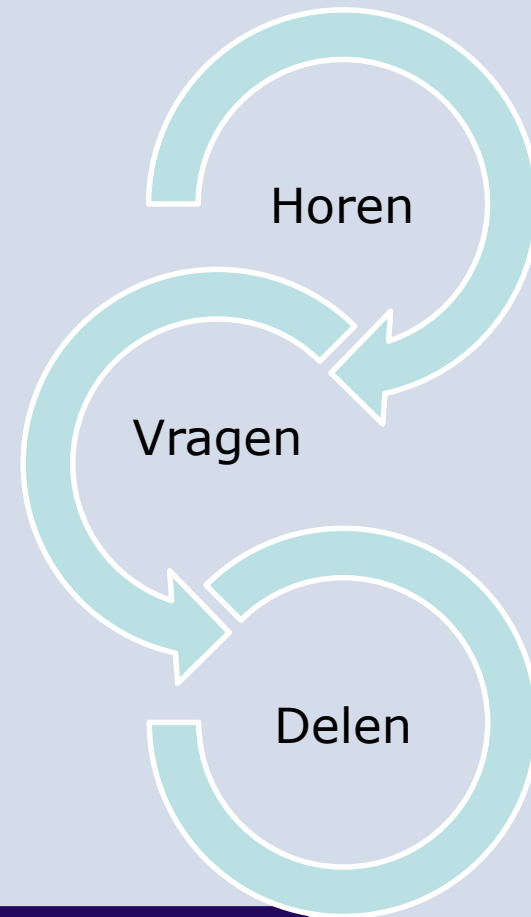
Achterbancontact:

Wat valt er te leren van het bedrijfsleven?

Programma

SER

- Kennismaken
- SER en Medezeggenschap
- Contact met achterban
- Geheimhouding
- Afronding



Sociaal-Economische Raad

Adviseert kabinet en parlement

Hoofdlijnen Sociaal-Economisch beleid

Taken uit verschillende wetten: o.a. Medezeggenschap

SEER



SER en medezeggenschap

Bevorderen medezeggenschap
 Kwaliteitsbewaking OR-scholing
 Bemiddeling bij geschillen door Bedrijfscommissie



SER
www.ser.nl/mz

SER geeft antwoord
 De SER heeft een antwoord op alle vragen over medezeggenschap. Het is de SER op de werkdagen vóór 16.00 uur 's ochtends.
 info@bedrijfscommissie.nl of 070 345 20 43

SER en governance
 De SER wil helpen om de medezeggenschap te verbeteren, te versterken, te realiseren en te ontwikkelen. Het heeft het antwoord op alle vragen over medezeggenschap.
 De SER wil de OR helpen om de medezeggenschap te verbeteren, te versterken, te realiseren en te ontwikkelen. Het heeft het antwoord op alle vragen over medezeggenschap.

SER en scholing
 De SER heeft een scholingsprogramma voor OR-leden. Het is de SER op de werkdagen vóór 16.00 uur 's ochtends. Het is de SER op de werkdagen vóór 16.00 uur 's ochtends. Het is de SER op de werkdagen vóór 16.00 uur 's ochtends.

SER bemiddelt
 De SER heeft een bemiddelingsservice voor OR-leden. Het is de SER op de werkdagen vóór 16.00 uur 's ochtends. Het is de SER op de werkdagen vóór 16.00 uur 's ochtends.

SER EN MEDEZEGGENSCHAP
 De SER heeft de medezeggenschap in handen.

75% van de OR-leden zijn jonger dan 40 jaar.

28% van de OR-leden zijn jonger dan 30 jaar.

61% van de OR-leden zijn jonger dan 30 jaar.

67% van de OR-leden zijn jonger dan 30 jaar.

€0,- Een vergoeding van de SER is altijd gratis.

Advies goede medezeggenschap WMS

SEER

GOEDE MEDEZEGGENSCHAP

dat doe je zo!

7 thema's, 21 gedragsankers

sinds
1 januari 2007
is het instellen van
een MR verplicht

Relatie MR – schoolbestuur



- 1 Medezeggenschap volgt zeggenschap
- 2 We zijn elkaars relevante overlegpartners

Relatie MR – toezichthouder



- 3 De toezichthouder is aanspreekbaar en vervult zijn taak onafhankelijk van het schoolbestuur

6.742 scholen
primair onderwijs
645 scholen
voortgezet onderwijs



Relatie MR – achterban



- 4 De MR informeert zijn achterban
- 5 Ieders mening telt
- 6 Iedereen kan meedoen

Taken en bevoegdheden



- 7 De MR ontwikkelt eigen voorstellen
- 8 We werken samen aan draagvlak
- 9 We werken professioneel
- 10 We maken een jaarplanning

Onderscheid tussen MR- en overlegvergadering



- 11 De overlegpartner is geen adviseur
- 12 De MR vergadert mét en zonder overlegpartner
- We houden ons aan de:
- 13 spelregels voor de MR-vergadering
- 14 spelregels voor de overlegvergadering

2.310.900
leerlingen



Faciliteiten, informatierecht en professionalisering



- 15 We informeren elkaar zo volledig mogelijk
- 16 We zijn een lerende organisatie
- 17 We zorgen voor voldoende expertise en faciliteiten

Afhandeling van geschillen



- 18 We proberen er samen uit te komen
- 19 We kunnen een geschil aan
- 20 We behandelen een geschil nauwkeurig
- 21 We zijn er voor onze school

Raadpleeg voor meer informatie de toolkit op www.infowms.nl

 **WMS**
Wet medezeggenschap op scholen

Deze infographic is een uitgave van het project Versterking Medezeggenschap. Deelnemende organisaties zijn: AOb, CNVO, FvOv, PO-raad, VO-raad, AVS, LAKS, Landelijke Ouderraad, VOO.

- **4. De MR informeert zijn achterban**
- Als vertegenwoordiger van personeel, ouders en leerlingen verzorgt de MR informatie aan deze achterban over de gemaakte keuzes, uitgebrachte adviezen en genomen beslissingen. Dit gebeurt naar aanleiding van actuele ontwikkelingen en in de vorm van een jaarverslag.
- **5. Ieders mening telt**
- Waar nodig peilt de MR de mening van de schoolbevolking over actuele en zwaarwegende kwesties zodat de raad de uitslag van deze raadpleging kan betrekken bij het innemen van standpunten. Het schoolbestuur stelt bij dergelijke thema's tijd en faciliteiten beschikbaar om zo'n raadpleging mogelijk te maken.
- **6. Iedereen kan meedoen**
- De MR zoekt kennis en advies ook buiten de eigen kring. Niet-leden uit de achterban kunnen bijdragen bij incidentele klussen, advies geven of als klankbord optreden.



Wie:

- Personeel
- Ouders
- Leerlingen

Wat:

- Informatie geven (keuzes, adviezen, beslissingen)
- Meningen ophalen, raadpleging
- Kennis achterban benutten

Wanneer:

- Actuele ontwikkelingen
- Jaarverslag
- Altijd

Contact met achterban - handreiking



- WOR -> OR
 - > achterban: in de onderneming werkzame personen
 - > zonder last of ruggespraak

- Art. 17 WOR: ondernemer stelt OR en commissies in staat de achterban te raadplegen en stelt achterban in gelegenheid hieraan mee te werken

- Goed achterbancontact is:
 - a) de achterban betrokken is bij het werk van de OR;
 - b) het functioneren van de OR wordt gedragen door de achterban.

Contact met achterban

Goed achterban contact levert op:



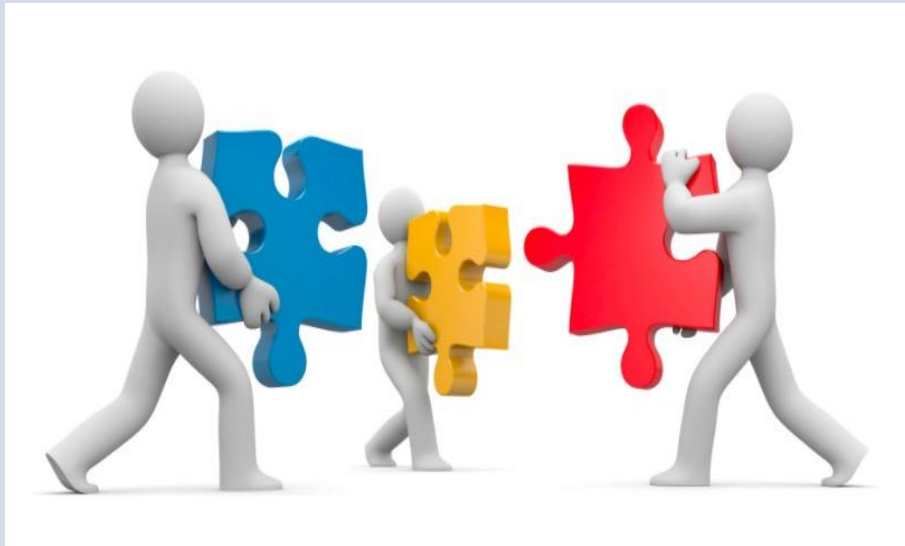
Contact met achterban - handreiking



- [Brochure Ondernemingsraad en achterban](#)
- [Overzicht suggesties](#)
- Suggesties voor bestuurder en/of OR, o.m.:
 - *maak afspraken tussen bestuurder en OR over achterbancontact
 - *besteed extra aandacht aan ondervertegenwoordigde groepen
- Suggesties voor OR, o.m.:
 - *wees open en transparant naar achterban
 - *koppel een OR-lid aan een vast contactpersoon in de organisatie
 - *Peil welke thema's voor de achterban belangrijk zijn
- Suggesties voor bestuurder, o.m.:
 - *stimuleer het (midden) management om belang goed achterbancontact uit te dragen
 - *beloon zowel indirecte participatie in de OR als directe participatie

Buzz vragen

- Wat zijn uw eigen ervaringen?
- Wat doet u al?
- Waar loopt u tegenaan?
- Welke tips gaat u uitproberen?



Geheimhouding

SEER



- **15. We informeren elkaar zo volledig mogelijk**
- Het schoolbestuur stuurt de MR op eigen initiatief alle informatie die de raad nodig heeft om zijn taak te vervullen. Indien de MR andere of aanvullende inlichtingen vraagt, verstrekt het schoolbestuur deze of antwoordt het met een gemotiveerde weigering. Over (tijdelijke) geheimhouding maken de MR en het schoolbestuur afspraken.
- De MR wint waar nodig aanvullende informatie in uit openbare bronnen, achterbanraadpleging en externe deskundigen. De MR stelt de overlegpartner op de hoogte van deze informatie, voor zover van belang voor de te maken afspraken of het te voeren beleid.

OR en geheimhouding - aanbeveling



- Artikel 20 WOR: geheimhoudingsplicht
- Onderscheid passieve geheimhouding en actieve geheimhouding
- Afspraken maken
- [handreiking](#)

OR en geheimhouding - aanbeveling



Passieve en actieve geheimhouding: drie categorieën

Artikel 20, lid 1 WOR onderscheidt drie categorieën gegevens die onder de geheimhoudingsplicht vallen:

- **a. passieve geheimhouding**
Zaken- en bedrijfsgeheimen die een lid van de OR of van een commissie of een deskundige van artikel 16 WOR in hoedanigheid verneemt;
- **b. actieve geheimhouding**
Informatie ten aanzien waarvan de bestuurder, de OR of de commissie geheimhouding heeft opgelegd;
- **c. passieve geheimhouding voortvloeiend uit actieve geheimhouding**
Gegevens waarvan de leden van de OR of van een commissie dan wel een deskundige als bedoeld in artikel 16 WOR in verband met een hen opgelegde geheimhoudingsverplichting hebben moeten begrijpen dat deze een vertrouwelijk karakter hebben.

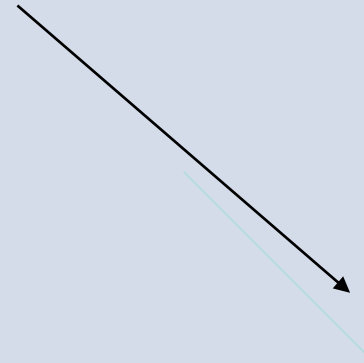
Actieve geheimhoudingsplicht

- Kan goede reden voor zijn
- Bij opleggen aangeven:
 - reden (goed uitlegbaar)
 - zo goed mogelijk concretiseren en afbakenen (duur, omvang, welke gegeven, welke personen)
 - duur en omvang proportioneel
- Weloverwogen en terughoudend gebruik van maken

Geheimhouding

^

|



→ Tijd
→ Fase in besluitvorming

Buzz vragen (2)

- Eigen ervaring met opgelegde geheimhouding?
- Hoe gaat u er mee om?
- Welke afspraken maakt u?



Websites

SEER

- www.ser.nl
 - [Thema OR en medezeggenschap](#)
 - [Publicaties](#)
- www.scoor.nl
- www.infowms.nl

SEER

SCOOOR



